	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **SUB- COMTE DE ARCHIVO**

ACTA No: 002

LUGAR:	<u>DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL HUILA</u>	FECHA:	Abril 13 DE 2026
--------	--	--------	-------------------------

TEMA A TRATAR: Aprobación Eliminación de votos y documentos de las elecciones de Congreso de la Republica año 2022, de las Registradurías Municipales y Especial de Pitalito Huila.

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Aprobación del orden del día.
Presentación del Fuid de los votos y documentos a eliminar de las Elecciones de Congreso de la Republica año 2022, de las Registradurías Municipales y Especial de Pitalito Huila.
3. Aprobación de eliminación documental.
4. Propositiones y varios.

DESARROLLO:

Siendo las 3:00 pm del 13 de Abril de 2026 y previa convocatoria realizada el 07 de Abril de 2026, se instaló la segunda sesión ordinaria del subcomité de archivo del Departamento del Huila, para la presente vigencia por parte de los presidentes de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 15908 de 2021 llevándose el siguiente orden:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.

Se procedió a la verificación el quórum, evidenciando que se encontraban presentes:

Con Voz y Voto:

Dra. Yanira Córdoba Rivera – Delegada del Departamento del Huila – presidenta del Subcomité.

Dr. Ángel Eduardo Triana Rojas- Delegado del Departamento del Huila – Presidente del Subcomité.


Maria Angelica Calderon Lozano -Gestora Documental del Huila -Secretaria Técnica del Subcomité de Archivo del Huila.

Dr. Juan Manuel Lozano Delgado – Registrador Especial de Neiva.

Alba Zuley Moncada Ramírez – Enlace Oficina de Planeación del Huila.

Con Voz pero No Voto:

Sandra Lorena Ortiz Rodríguez – Enlace Oficina Control Interno del Huila.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Invitados:

Alba Zuley Moncada Ramírez – Enlace Oficina Gestión Ambiental Huila.

Tatiana Gómez Sefair – Coordinadora Electoral del Huila

2. Aprobación del orden del día

La secretaria técnica del Subcomité de Archivo presentó el siguiente orden del día.

3. Llamado a lista y verificación del quorum.
4. Aprobación del orden del día.
Presentación del Fuid de los votos y documentos a eliminar de las Elecciones de Congreso de la Republica año 2022, de las Registradurías Municipales y Especial de Pitalito Huila.
5. Aprobación de eliminación documental.
6. Propositiones y varios.

A continuación, fueron puestos en consideración de los integrantes del Subcomité de Archivo presentes, quienes por su unanimidad aprobaron sin salvedad o advertencia.

7. Presentación del Fuid de los votos y documentos a eliminar de las Elecciones de Congreso de la Republica año 2022, de la Registraduría Especial de Pitalito y de las 35 Registradurías Municipales del Departamento del Huila.

De acuerdo con las Tablas de Retención Documental ya culmino el tiempo de retención en el archivo central y su disposición final es eliminación, de la serie documental 1010-30-19 Procesos de Votación los cuales son votos de la Registraduria Especial de Pitalito y de las 35 Registradurías Municipales del Departamento del Huila correspondiente a 1742 mesas, y 29 carpetas del archivo central de la Delegación Departamental del Huila.


Además, la serie documental 1010-30-13 Procesos de Jurados de Votación según las Tablas de Retención ya culmino el tiempo de retención en el archivo central y su disposición final es eliminación, pero No se efectúa en la presente acta la respectiva eliminación, toda vez que no ha culminado el proceso de cobro coactivo.

Para la Registraduria Especial de Neiva, mediante acta No. 003 de fecha 30 de mayo de 2025 fue aprobada la eliminación de los votos de las Elecciones de Congreso y Presidente de la Republica 1° y 2° vuelta del año 2022.

Lo anterior, de acuerdo al hallazgo que genero la No conformidad en la Auditoria Interna de calidad realizada del 06 al 09 de mayo de 2025, y la visita técnica realizada por la Coordinadora Grupo Gestión Documental y Archivo Doctora Natalia Rodríguez Delgadillo, y dando cumplimiento en la observación descrita en el Acta No. 019 de fecha 15 y 16 de mayo de 2025, donde nos indica que “se preceda de inmediato con la eliminación por Riesgo Biológico, con el fin de mitigar la posible afectación, en concordancia con la ley 594 de 2000 y el acuerdo No. 001 del 2024”.

4. Aprobación o rechazo de la eliminación documental

La secretaria técnica somete a consideración de los miembros del Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental del Huila, la eliminación de los votos y documentos de

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

las Elecciones de Congreso de la Republica año 2022 de la Registraduría Especial de Pitalito y de las 35 Registradurías Municipales del Departamento del Huila correspondiente a 1742 mesas, quienes aprueban sin salvedad o advertencias.

5. Propositiones y varios

Conforme a lo establecido en la Resolución 8499 del 17 de Agosto de 2021, Capítulo 2 Art.18 *“Contratos y convenios para la eliminación de bienes dados de baja y material aprovechable* Se remite a oficinas centrales el FUID y esta acta para su publicación en la página Web de la entidad; y procederá el Área de Gestión Ambiental de esta Circunscripción Electoral, a la entrega del material (votos y documentos de las Elecciones de Congreso de la Republica año 2022 de la Registraduría Especial de Pitalito y de las 35 Registradurías Municipales del Departamento del Huila, a la asociación con la cual se tiene convenio Grupo Empresarial Recicla – GER en las cuales esta tiene cobertura según acuerdo de corresponsabilidad quien hará entrega del respectivo certificado, y en los demás municipios las entregas se realizarán a los diferentes actores del proceso de aprovechamiento como recicladores de oficio la cual firmaran el manifiesto de entrega y el acta con el registro fotográfico, método aprobado en el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental del Huila.


Se informa al subcomité de Archivo por parte de la Gestora Documental el peso de los documentos electorales a eliminar es de aproximadamente 3.755 kg.

Los miembros del subcomité de Archivo estarán atentos al cumplimiento con el proceso antes descrito.

Una vez agotado el tema de proposiciones y varios, se procede a dar por terminada la sesión.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Se aprueba por unanimidad la eliminación de los votos y documentos de las Elecciones de Congreso de la Republica año 2022 de la Registraduría Especial de Pitalito y de las 35 Registradurías Municipales del Departamento del Huila.
2. Dar cumplimiento a lo establecido con la disposición final de los votos Presentados en el Fuid para la Eliminación en la Registraduría Especial de Pitalito y en los 35 Municipios del Departamento del Huila, y de los documentos de las Elecciones de Congreso de la Republica año 2022 del archivo central de la Delegación Departamental del Huila.
3. La entrega se realizará cumplidos los 60 días de publicación en la página web, a la asociación con la cual se tiene convenio Grupo Empresarial Recicla – GER, en las cuales esta tiene cobertura según acuerdo de corresponsabilidad quien hará entrega del respectivo certificado, y en los demás municipios las entregas se realizarán a los diferentes actores del proceso de aprovechamiento como recicladores de oficio la cual firmarán el manifiesto de entrega y el acta con el registro fotográfico.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: En su oportunidad se citará para la próxima a reunión.

HORA INICIO:	3:00 pm	HORA TERMINACIÓN:	3:30 pm
--------------	----------------	-------------------	----------------

ASISTENTES:








Nombre	Cargo	Firma
ANGEL EDUARDO TRIANA ROJAS	DELEGADO DEPARTAMENTAL DEL HUILA	
YANIRA CORDOBA RIVERA	DELEGADA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	
MARIA ANGELICA CALDERON LOZANO	GESTORA DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	SGFT07
	FORMATO	ASISTENCIA A REUNIONES		VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

REUNIÓN: Eliminación de Votos y Documentos Electorales "Elecciones Congreso de la República año 2022".		FECHA: 13 de Abril del 2026	
--	--	-----------------------------	--

LUGAR: Delegación Departamental del Huila		HORARIO: 3:00 p.m.	
---	--	--------------------	--

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	YANIERO CORPOBA RIVEROS	36282161	Delegado Deptl	RNEC	3204969364	ycorobba@registrohondura.gov.co	
2	JUAN MANUEL LUZANO DELGADO	1417969410	REGISTRADOR EPP.	RNEC	316333336	JMLUZANO@REGISTRADURA.GOV.CO	
3	Alba Moncada Ramirez.	1048718178	Técnico Administrativo	RNEC	33233665	almoncada@registrohondura.gov.co	
4	Sandra Jaraña Ortiz Rodriguez	33751241	Tec. Administrat	RNEC	33233665	SandraJaraña@registrohondura.gov.co	
5	ADRIANA GOMEZ ZEPEDA	28994557	Asesora Legal	RNEC-ELABOR		agomez@registrohondura.gov.co	
6	ÁNGEL ENRIQUE TRAMER	12201707	DELEGADO DEPTL	RNEC	3204969364	angel@registrohondura.gov.co	
7	MARIA ANGELA CALDERON L	36300911	Analista Sistema	GESTION DOCUMENTAL	311540150	macalderon@registrohondura.gov.co	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							